

# جزوهی پیام‌رسانی به مراکز اصلاحی و درمانی

این جزوه حاصل تجربیات خدمتگزاران A.A. ایران بوده و جزء نشریات  
مورد تأیید مؤسسه‌ی خدمات جهانی الکلی‌های گمنام نمی‌باشد.

[www.iranaa.org](http://www.iranaa.org)

الکلی‌های گمنام® انجمنی متشکل از افرادی است که تجربه، نیرو و امید خود را با یکدیگر مشارکت می‌کنند تا بتوانند مشکل مشترک‌شان را حل نموده و دیگران را نیز در بهبودی از بیماری الکلیسم یاری دهند.

- تنها لازمه‌ی عضویت تمایل به توقف نوشیدن الکل است. در الکلی‌های گمنام حق عضویت و شهریه‌ای وجود ندارد. ما از طریق اعانات خودمان خودکفا هستیم.
- الکلی‌های گمنام با هیچ فرقه، مذهب، سیاست، سازمان یا موسسه‌ای پیوستگی ندارد و مایل به موضع‌گیری در بحث‌ها و مشاجرات نیست و هیچ جنبشی را رد یا تأیید نمی‌کند.
- هدف اصلی ما هُشیاری و کمک به دیگر الکلی‌ها برای کسب هُشیاری است.

آدرس دفتر خدمات عمومی ایران:

تهران، میدان شهید نامجو، خیابان شهید لطیف اکبرنژاد، کوچه هوشیاری، پلاک ۲، واحد ۲

کدپستی: ۱۶۳۸۸۴۷۵۸۱ \_\_\_\_\_ تلفن: ۳۲۷۳۳۰۶۹ (۰۲۶)

تلفکس: ۷۷۵۷۴۶۶۳ (۰۲۱)

وبسایت:

[www.iranaa.org](http://www.iranaa.org)

خزوه پیام رسانی به

مراکز اصلاحی و درمانی

## فهرست

مقدمه .....	صفحه ۵
چرا اعضای A.A. پیام را به پشت حصارهای زندان یا مراکز درمانی می‌رسانند؟ .....	صفحه ۵
تاریخچه پیام‌رسانی .....	صفحه ۶
کمیته پیام‌رسانی چیست؟ .....	صفحه ۷
نحوه‌ی انتخاب اعضای کمیته پیام‌رسانی .....	صفحه ۸
مسئول کمیته .....	صفحه ۱۰
منشی .....	صفحه ۱۲
خزانه‌دار .....	صفحه ۱۳
مسئول طرح و برنامه .....	صفحه ۱۴
مسئول آموزش .....	صفحه ۱۵
تیم تحقیقات .....	صفحه ۱۶
نشریات .....	صفحه ۱۷
تیم هماهنگی .....	صفحه ۱۸
مسئول ارتباطات با کمیته روابط عمومی .....	صفحه ۱۸
مسئول بخش .....	صفحه ۱۸
گرداننده تیم پیام‌رسانی .....	صفحه ۱۹
رفتارهای اصولی که جهت پیام‌رسانی بهتر به آن نیاز داریم .....	صفحه ۲۰
روش‌های برگزاری جلسات پیام‌رسانی در مراکز اصلاحی و درمانی .....	صفحه ۲۲
موضوعات پیشنهادی جهت برگزاری جلسات پیام‌رسانی .....	صفحه ۲۲
روش‌های حمایت از کمیته پیام‌رسانی در راستای سُنّت هفتم .....	صفحه ۳۲
روش‌های جذب اعضاء به کمیته پیام‌رسانی .....	صفحه ۲۳
قدم‌های دوازده‌گانه الکی‌های گمنام .....	صفحه ۲۵
سُنّت‌های دوازده‌گانه الکی‌های گمنام .....	صفحه ۲۶
سُنّت‌های دوازده‌گانه الکی‌های گمنام (فرم بلند) .....	صفحه ۲۷
دوازده مفهوم برای خدمات جهانی .....	صفحه ۳۰



## مقدمه

هدف از تهیه این جزوه بالا بردن سطح آگاهی اعضای کمیته‌ی مراکز اصلاحی و درمانی و همچنین هماهنگی بیشتر میان خدمتگزاران این کمیته در سطح کشور است. این جزوه که جهت استفاده در کمیته پیام‌رسانی به مراکز اصلاحی و درمانی تهیه شده است، کمک می‌کند تا در راستای یگانه هدف انجمن که رساندن پیام A.A. به الکلی‌های در عذاب است، مؤثرتر عمل کنیم.

این جزوه‌ی پیشنهادی که در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱ توسط خدمتگزاران کنفرانس خدمات عمومی ایران تهیه شده است، حاصل تجربیات اعضای خدمتگزار A.A. در سطح نواحی (مسئولین پیام‌رسانی نواحی) و منطقه ایران است که در جلسات تبادل نظر یا نشست‌های درون کمیته‌ای پیام‌رسانی شرکت نموده‌اند.

مجدداً یادآور می‌شویم که این جزوه که حاصل تجربیات خدمتگزاران A.A. ایران است، جزء نشریات مورد تأیید مؤسسه‌ی خدمات جهانی الکلی‌های گمنام نیست و صرفاً به‌عنوان یک الگوی پیشنهادی به نواحی و خدمتگزاران کمیته پیام‌رسانی عرضه می‌گردد.

## چرا اعضای A.A. پیام را به پشت حصارهای زندان یا مراکز درمانی می‌رسانند؟

بسیاری از اعضای A.A. از کارهای مهمی که توسط کمیته‌های مراکز اصلاحی یا درمانی انجام می‌شود، بی‌اطلاع هستند. با این حال، این کار فرصتی جهت رساندن پیام A.A. به الکلی‌های محصور یا الکلی‌هایی که در مراکز درمانی بوده و تمایل به هشیاری دارند، مهیا می‌کند.

یک کمیته‌ی مراکز اصلاحی و درمانی فعال، پیوندی حیاتی میان کمیته با زندان‌ها، بازداشتگاه‌ها و مراکز درمانی ایجاد می‌کند و به متخصصان و سایر کارکنان شاغل در مراکز درمانی و اصلاحی، اطلاعاتی درباره‌ی الکلی‌های گمنام، نشریات A.A. و دستورالعمل‌هایی برای راه‌اندازی گروه‌های A.A. در داخل زندان داده و به الکلی‌های تحت درمان در مراکز درمانی نیز این پیام را می‌رساند: که «A.A. در دسترس بوده و آن‌ها می‌توانند پس از خروج از این مراکز به ما بپیوندند»

### میراث خدمات الکلی‌های گمنام توسط بیل دابلیو<sup>۱</sup>

قدم دوازدهم ما — یعنی رساندن پیام الکلی‌های گمنام — خدمتی اساسی است که انجمن الکلی‌های گمنام ارائه می‌دهد. این هدف اصلی و دلیل اصلی وجود ماست. بنابراین الکلی‌های گمنام فراتر از یک مجموعه از اصول است؛ این یک جامعه الکلی در عمل است. ما باید این پیام را انتقال دهیم، در غیر این صورت ممکن است هم خودمان نابود شویم و هم کسانی که حقیقت را دریافت نکرده‌اند.

از این‌رو، خدمات الکلی‌های گمنام شامل هر چیزی است که به ما کمک می‌کند تا به یک بیمار مانند خودمان دسترسی پیدا کنیم — از خود قدم دوازدهم گرفته تا یک تماس تلفنی ده سنتی و یک فنجان قهوه و تا دفتر خدمات عمومی الکلی‌های گمنام جهت خدمات ملی و بین‌المللی. مجموع همه این خدمات، میراث سوم خدمات ماست.

خدمات شامل مکان برگزاری جلسات، همکاری‌های بیمارستانی و دفاتر میان‌گروهی است. منظور از آن، پمفلت‌ها، کتاب‌ها و تقریباً هر نوع تبلیغ مناسب است. آن‌ها خواستار کمیته‌ها، نمایندگان، معتمدین و کنفرانس‌ها هستند و نباید فراموش کرد که به کمک‌های مالی داوطلبانه از داخل انجمن نیاز دارند<sup>۲</sup>.

انجمن الکلی‌های گمنام در هفتمین سال فعالیت خود بود که سرپرست زندان سان کوثتین برای اولین بار از اعضای انجمن الکلی‌های گمنام که در آن اطراف فعالیت می‌کردند، درخواست نمود تا پیام A.A. را به الکلی‌های زندانی برسانند. این اتفاق در سال ۱۹۴۲ رخ داد و از این سرپرست که کلیتون دافی نام داشت چنین نقل قول شده است: «اگر برنامه الکلی‌های گمنام حتی به یک نفر هم کمک کند، می‌خواهم آن را شروع کنم»<sup>۳</sup>. امروزه صدها گروه A.A. در آن سوی حصارها و نیز در کمیته‌های مراکز اصلاحی به آن‌ها خدمت می‌کنند. در سال ۱۹۷۷، کنفرانس خدمات عمومی پیشنهاد کرد که کمیته‌ی مؤسسات منحل شود و دو کمیته‌ی مراکز اصلاحی و مراکز درمانی تشکیل گردد.

<sup>۱</sup> بیل این کلمات را در سال ۱۹۵۱ نوشت، بنابراین، کلمات او آن دوره زمانی را در جزئیات خود منعکس می‌کنند.

<sup>۲</sup> بر گرفته از کتاب راهنمای خدماتی ایالات متحده/کانادا (سرویس منوئل)، صفحه یک

<sup>۳</sup> کتاب کار مراکز اصلاحی، صفحه ۴

## کمیته پیام‌رسانی چیست؟

آن چه برای رشد A.A. حیاتی است<sup>۴</sup>

این خدمات، چه توسط افراد، گروه‌ها، نواحی یا به‌طور کلی الکلی‌های گمنام انجام شود، برای وجود و رشد ما کاملاً حیاتی هستند. همچنین ما می‌توانیم الکلی‌های گمنام را با حذف چنین خدماتی ساده‌تر کنیم ولی با حذف آن‌ها فقط پیچیدگی و سردرگمی حاصل ما خواهد شد.

بنابراین ما در مورد هر خدمتی فقط یک سوال مطرح می‌کنیم: «آیا این خدمت واقعاً مورد نیاز است؟» اگر مورد نیاز است پس ما باید آن را حفظ کنیم و در غیر این صورت در رسالت خود جهت کمک به کسانی که به این خدمت نیاز دارند یا به دنبال A.A. هستند، شکست خواهیم خورد.

تا سال ۱۹۵۰ همه‌ی این خدمات تنها بر عهده تعداد کمی از اعضای پیشکسوت انجمن، چند دوست غیرالکلی، دکتر باب و من بوده است. در تمام سال‌های طفولیت A.A.، ما پیشکسوتان، معتمدان خودگماشته‌ی الکلی‌های گمنام بوده‌ایم.

کمیته پیام‌رسانی یکی از کمیته‌های خدماتی در الکلی‌های گمنام است که طبق سنت نهم (الکلی‌های گمنام، به گونه‌ای که هست؛ هرگز نمی‌بایست سازماندهی شود، اما می‌توانیم هیئت‌ها یا کمیته‌هایی خدماتی تشکیل دهیم که مستقیماً در برابر کسانی که به آن‌ها خدمت می‌کنند، مسئول باشند)، ایجاد شده و مسئول آن در سطح ناحیه توسط نمایندگان گروه‌ها و در سطح کنفرانس توسط نمایندگان نواحی انتخاب می‌شود.

همان‌طور که می‌دانید طبق سنت پنجم هدف هر گروه رساندن پیام A.A. به الکلی‌هایی است که در عذابند، اما برای انجام این مهم با معضلاتی همچون: ناهماهنگی، مشکلات پیش‌بینی نشده و محدودیت‌هایی روبه‌رو هستیم.

کمیته پیام‌رسانی ابزاری جهت از میان برداشتن این مشکلات است. سخن گروه‌ها با ما این است که از منابع مالی، انسانی و روحانی، مسئولانه و تعهدمندانه استفاده کنیم تا پیام A.A. را با بالاترین کیفیت ممکن در چارچوب سنت‌ها، به الکلی‌های در عذاب برسانیم.

<sup>۴</sup> برگرفته از کتاب راهنمای خدماتی ایالات متحده/کانادا (سرویس منوئل)، صفحات یک و دو



## نحوه انتخاب اعضای کمیته پیام‌رسانی

نحوه خدمت نمایندگان کمیته‌های خدماتی به A.A. (برگرفته از پمفلت گروه‌های A.A.):<sup>۵</sup>

کمیته‌های خدماتی الکلی‌های گمنام که عمدتاً از نمایندگان یا رابطان گروه‌های ناحیه تشکیل شده‌اند، مسئولیت اصلی انتقال پیام الکلی‌های گمنام به جامعه و سراسر جهان را بر عهده دارند. هر یک از این کمیته‌ها می‌توانند به‌عنوان منبعی جهت خدمت به جامعه از طریق سنت ششم، همکاری و نه وابستگی، ایفای نقش نمایند.

در راستای کمک به کمیته‌های خدماتی در امور محلی‌شان، کمیته‌های متناظر آن‌ها در خدمات جهانی الکلی‌های گمنام — کمیته‌های معتمدان و کنفرانس خدمات عمومی — در صورت درخواست، با کمک دفتر خدمات عمومی، دستورالعمل‌های پیشنهادی را به کمیته‌های محلی ارائه می‌کنند.

برخی گروه‌ها نمایندگان در مراکز درمانی دارند که به‌عنوان رابط گروه با کمیته مراکز درمانی میان گروه محلی (دفتر مرکزی)، بخش یا ناحیه خدمت می‌کنند. آن‌ها این کار خدماتی حیاتی را با مشارکت اعضای گروه خانگی انجام داده و تشویق‌شان می‌کنند که در این مسئولیت به آن‌ها بپیوندند.

اعضای کمیته‌های مراکز درمانی، ابزارهای بهبودی A.A. را جهت کمک به الکلی‌ها در اختیار این مراکز قرار داده و تلاش می‌کنند تا کارکنان بیمارستان‌ها و مراکز درمانی درک بهتری از الکلی‌های گمنام داشته باشند. اعضای کمیته مراکز درمانی به‌عنوان بخشی از برنامه‌ی پُر کردن خلاء (ارتباط موقت)، همچنین می‌توانند در هنگام ترخیص بیماران الکلی به‌عنوان رابط خدمت کنند.

نمایندگان مراکز اصلاحی نیز در جلسات کمیته اصلاحی میان گروه محلی (دفتر مرکزی)، بخش یا ناحیه شرکت می‌کنند. آن‌ها گروه‌های خانگی خود را از فعالیت‌های محلی قدم دوازدهم در مؤسسات مجاور مطلع نموده و اعضای گروه را جهت مشارکت تشویق می‌کنند. آن‌ها در زندان‌ها و ندامتگاه‌هایی که به ایشان اجازه‌ی ورود می‌دهند، جلسات A.A. را برگزار می‌کنند تا به بهبودی زندانیان الکلی کمک کرده و آن‌ها را برای زندگی آرام و پُربار پس از آزادی آماده نمایند.

این فرآیند در کشور ما کمی متفاوت است و در واقع کمیته‌ی پیام‌رسانی در کشور ما از ادغام دو کمیته‌ی مراکز درمانی و مراکز اصلاحی تشکیل شده است. از آنجایی که در حال حاضر ساختار خدماتی ما فاقد بخش است، لذا کمیته‌ی پیام‌رسانی در دو قسمت ناحیه و کنفرانس فعالیت دارد؛ و همان طور که پیش‌تر در تعریف کمیته‌ی پیام‌رسانی ذکر شده

<sup>۵</sup> پمفلت گروه‌های A.A. صفحات ۲۶-۲۵

است، مسئول این کمیته در نواحی توسط وجدان جمعی ناحیه (نمایندگان گروه‌ها و خدمتگزاران ناحیه) و در کنفرانس توسط وجدان جمعی کنفرانس (نمایندگان نواحی، خدمتگزاران کنفرانس و اعضای معتمد) انتخاب می‌گردد.

از آنجایی که در تمام سطوح، مسئول کمیته در برابر نمایندگان (گروه یا ناحیه) پاسخگوی امور کمیته‌ی خویش است، لذا ایشان این اختیار را دارد که اعضای کمیته خود را بر اساس آیین‌نامه داخلی این کمیته انتخاب کرده و به ناحیه یا کنفرانس معرفی نماید.

در کمیته‌ی پیام‌رسانی برای این که کار کمیته آسان‌تر شود و کارها بین اعضاء و بخش‌های مختلف کمیته تقسیم شود و نیز کیفیت پیام‌رسانی بالاتر رود، شرح وظایف اعضای کمیته و حدود اختیارات هر خدمتگزار را طبق مفاهیم خدماتی و سنت‌های مان مشخص می‌کنیم.



**\*در صورت نیاز (بنا به شرایط کمیته در بخش، ناحیه یا کنفرانس) می‌توان به اعضای کمیته افزود و یا کاست**

## مسئول کمیته

این شخص توسط وجدان جمعی آن قسمت از ساختار خدماتی (بخش، ناحیه یا منطقه) که به آن خدمت می‌کند انتخاب شده و نقطه پاسخگویی می‌باشد. این شخص به‌عنوان مسئول و رهبر کمیته می‌باشد که در شرایط مختلف شیوه عملکرد او بنابر شرایط و پتانسیل‌های آن قسمت از ساختار که به آن خدمت می‌کند، متغیر باشد.

▪ **گزیده‌ای از مفهوم نهم:** رهبری خدماتی مطلوب در تمامی سطوح A.A. جهت اطمینان از صحت و درستی عملکرد ما در آینده ضروری است.

”رهبری خوب نمی‌تواند در یک ساختار ضعیف عمل کند.... رهبری ضعیف نیز به‌سختی می‌تواند حتی در بهترین ساختارها کارایی داشته باشد.“<sup>۶</sup>

### رهبر خوب چه ویژگی‌هایی دارد:

(۱) باید از مسئولیت‌پذیری قابل توجهی برخوردار بوده، در صورت قصور و کوتاهی اعضاء، ایشان می‌تواند برای آنها پوشش خدماتی ایجاد کند و در مواقع نیاز آن قسمت از کار را خودش به‌عهده گیرد.

✓ **چکیده‌ای از پمفلت دوازده مفهوم به‌روایت تصویر:** رهبری خوب هرگز از زیر بار مسئولیت شانه خالی نمی‌کند و زمانی که مطمئن باشد که از پشتیبانی عمومی کافی برخوردار است، آزادانه تصمیماتی را اتخاذ کرده و بی‌درنگ به‌اجرا در می‌آورد، البته مشروط بر آن که چنین اقداماتی در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعریف شده‌اش باشد.<sup>۷</sup>

(۲) انتقاد پذیر باشد و با صبوری به نظرات دیگران گوش دهد.

✓ **چک‌لیست سنت‌ها - سوال سوم از سنت یکم:** آیا با کسانی که اشتباهاتم را به من یادآوری می‌کنند مهربان هستم یا پرخاشگری می‌کنم؟ (انتقادپذیرم یا خیر؟) پس بهتر است که بدانیم انتقادپذیری یکی از نقاط قوتی است که به اتحاد ما کمک می‌کند و بدون آن یکپارچگی دشوار می‌شود.

(۳) ایثارگر و فداکار باشد.

✓ **گزیده‌ای از سنت دوم:** اصل معنوی گمنامی ایثار است و در سنت‌های دوازده‌گانه به‌دفعات از ما خواسته شده، غرایز فردی را به‌خاطر صلاح همگانی کنار بگذاریم. ما می‌دانیم روحیه فداکاری که در گمنامی به‌خوبی جلوه‌گر می‌شود، مبنی تمام سنت‌هاست. همین تمایل قاطع اعضاء انجمن برای این فداکاری‌هاست که دیگران را به آینده ما کاملاً مطمئن می‌سازد.

<sup>۶</sup> پمفلت دوازده مفهوم به‌روایت تصویر، صفحه ۱۸

<sup>۷</sup> پمفلت دوازده مفهوم به‌روایت تصویر، صفحه ۱۹

۴) مدیر و مدبر باشد.

ما خواستار آنیم که رهبرانمان، افرادی اخلاقمدار و عملگرا باشند. آنها بایست اصول، طرحها و خطمشیها را چنان متعهدانه و مؤثر به عمل در آورند که بقیه‌ی ما بخواهیم از آنها حمایت کرده و به ایشان در انجام وظیفه‌شان یاری رسانیم.

✓ **چک‌لیست مفاهیم - سوال یک از مفهوم نهم:** آیا ما درباره این که چگونه می‌توانیم به بهترین وجه ساختار و رهبری را جهت خدمتگزاران آینده‌مان تقویت کنیم تبادل نظر می‌نماییم؟

ما با رهبری یک مشکل همیشگی داریم: رهبری خوب امروز هست و فردا نیست (به علت چرخش خدماتی). الکی‌های گمنام رهبری را به ساختار (خدمتگزار و اصول) نسبت می‌دهند نه به شخص. یک رهبر خوب بهتر است در طول مدت زمان خدمت‌اش، خدمتگزاران را با شیوه خدمت و اصول روحانی مربوط به آن خدمت آشنا کند، تا در سال‌های آینده با خلاء خدمتی مواجه نشویم و خدمتگزاران جدید با چرخه آن خدمت آشنایی داشته باشند. با پایان مسئولیت و پست خدمتی، خدمت ما تمام نمی‌شود و اگر مسئول جدید تمایل داشت بهتر است در کنار او باقی بمانیم و همکاری لازم را با او داشته باشیم.

۵) آگاهی از اصول

✓ **چک‌لیست سنت‌ها - سوال شش از سنت اول:** آیا در مورد الکی‌های گمنام اطلاعات کافی دارم و آیا در همه جنبه‌ها آن را حمایت می‌کنم؟ یا فقط در مورد سنت‌هایی که با آنها موافق هستیم الکی‌های گمنام را حمایت می‌کنم؟ به هر حال ما منتخب گروه‌ها هستیم تا پیام الکی‌های گمنام را در چارچوب اصول به الکی‌های دیگر برسانیم. ما نمی‌توانیم سلیقه‌ای و به دلخواه عمل کنیم (در این راستا من خود را مسئول می‌دانم).

۶) عدم تحکم بر دیگران

✓ **چک‌لیست سنت‌ها - سوال اول از سنت نهم:** آیا من هنوز سعی دارم بر همه امور انجمن ریاست داشته باشم؟

مفهوم رهبری در انجمن در رأس بودن نیست بلکه در دسترس بودن است. همان‌طور که در مفهوم اول آمده است گروه‌ها، مالکان اصلی این ساختار و خدماتش هستند و تمام کسانی که در این ساختار مشغول خدمت‌رسانی در راستای سنت پنج هستند به‌خودی‌خود چیزی ندارند و هر آنچه که هست (خدمت و اختیارات) توسط گروه‌ها به آنها داده شده است.

✓ ”رهبران ما بر اساس دستور هدایت نمی‌کنند، آنها با ارائه‌ی الگو رهبری می‌کنند. ما به آنها می‌گوییم: «برای ما عمل کنید، ولی برای ما ریاست نکنید.»<sup>۸</sup>“

<sup>۸</sup> پمفلت دوازده مفهوم به‌روایت تصویر، صفحه ۱۹

## وظایف اعضای کمیته‌ی پیام‌رسانی:

الف) منشی:

۱) برگزاری جلسات درون کمیته‌ای به‌طور منظم:

همان‌طور که می‌دانید سنت نهم به این موضوع اشاره می‌کند که ساختار خدماتی بر خلاف آنچه که در کل انجمن جاری است دارای نظم و سازماندهی به شیوه الکی‌های گمنام است.

▪ گزیده‌ای از پاراگراف اول سنت نهم: هنگامی که سنت نهم به رشته تحریر در آمد، اعتقاد همگان بر آن بود که الکی‌های گمنام باید به حداقل تشکیلات نیازمند باشد. بعد از گذشت سال‌ها، ما به این نتیجه رسیده‌ایم: الکی‌های گمنام ابداً نمی‌بایست متشکل شوند. با این حال، هیئت‌های خدماتی و کمیته‌هایی تشکیل دادیم که آنان خودشان دارای سازماندهی می‌باشند.

حال می‌خواهیم بدانیم به چه شیوه‌هایی می‌توانیم یک کمیته سازمان یافته و منظم داشته باشیم، یکی از روش‌هایی که ما می‌توانیم این مهم را به سرانجام رسانیم، داشتن جلسات هماهنگی و درون کمیته‌ای به‌طور منظم است. پیشنهاد می‌شود این خدمت طبق آیین‌نامه هر کمیته توسط منشی کمیته انجام شود. ضمن این که اطلاع‌رسانی به اعضای باید توسط منشی کمیته (به صورت پیامک، فضای مجازی و یا تماس تلفنی) صورت پذیرد.

۲) بایگانی گزارشات و اسناد مرتبط با کمیته:

به خاطر پایین آمدن ضریب اشتباهات و پرهیز از تکرار اشتباهات گذشته، منشی کمیته روشی را به نام بایگانی اسناد و گزارش‌ها در پیش می‌گیرد که این گزینه کمک می‌کند از تصمیماتی که در گذشته گرفته شده و موفقیت‌آمیز نبوده، اجتناب گردیده و آن‌ها را تکرار نکنیم و در طول دوره خدمتی یک بیلان (تراز) از شیوه خدمتی، نقاط مثبت و ضعف کمیته داشته باشیم. (بهتر است که بیلان سالیانه در اختیار مسئول کمیته بعدی قرار گیرد)

۳) تهیه گزارشات جهت ارائه به ساختار خدماتی (بخش، ناحیه یا کنفرانس) با هماهنگی مسئول کمیته:

بهتر است گزارشاتی که قرار است به ساختار خدماتی (بخش، ناحیه یا کنفرانس) ارائه گردد، توسط منشی با دقت کافی تنظیم شده و در اختیار مسئول کمیته قرار گیرد (شایسته است تمامی فعالیت‌ها طبق بندهای آیین‌نامه‌ی داخلی و با نظارت مسئول کمیته صورت گیرد)

## ب) خزانه‌دار:

همان‌طور که در پیش‌تر اشاره شد یکی از اساسی‌ترین وظایف خدمتگزاران مسئولانه هزینه کردن است و برای این دستیابی به این مهم، خدمتی به‌عنوان خزانه‌دار تعریف شده است که شرایط، وظایف و نیز اختیارات ایشان در آیین‌نامه داخلی کمیته، گنجانده می‌شود.

▪ **خزانه‌دار می‌بایست شخصی مسئولیت‌پذیر بوده و از هشیاری قابل اطمینانی برخوردار باشد. او می‌بایست در نگهداری سوابق مالی منظم باشد که در این راستا داشتن تجربه حسابداری یا دفترداری می‌تواند مفید واقع گردد.<sup>۹</sup>**

۱) خزانه‌دار می‌تواند با هماهنگی مسئول کمیته و مسئول طرح و برنامه، راه‌کارهایی در خصوص خرج کردن بهینه در کمیته ارائه دهد. خزانه‌دار می‌تواند با هماهنگی مسئول کمیته و مسئول طرح و برنامه در ابتدای سال فعالیت کمیته، با توجه به برنامه‌ها و چشم‌انداز، مبلغی را جهت تنخواه کمیته پیشنهاد دهد که پس از بررسی در جلسات درون کمیته‌ای، میزان تنخواه کمیته مشخص شود. سپس مسئول کمیته مبلغ تنخواه را به ساختار خدماتی (بخش، ناحیه یا کنفرانس) ارائه نموده که پس از بررسی در سطح ساختار خدماتی (بخش، ناحیه یا کنفرانس)، در اختیار کمیته قرار گیرد.

۲) مسائل مالی یکی از قسمت‌های بحث‌برانگیز در کارهای خدماتی و امور A.A. است. جهت بهبود بخشیدن به این مهم، الکی‌های گمنام، شفافیت در مسائل مالی و ارائه گزارش کامل و شفاف توسط خزانه‌دار را پیشنهاد می‌کند. در چک‌لیست سنت‌ها (سنت هفت، سؤال پنج) این چنین اشاره می‌کند: آیا گزارش یک خزانه‌دار مطلب اداری پیش پا افتاده‌ای است؟ خود خزانه‌دار گروه چه عقیده‌ای در این مورد دارد؟ جواب ما منفی است. ما احساس می‌کنیم گزارش خزانه‌دار نه تنها مطلب اداری پیش پا افتاده‌ای نیست، بلکه ما قویاً تاکید می‌کنیم کسانی که به آن‌ها خدمت می‌کنیم، ضمن آن‌که خواسته‌ها و پیشنهادات‌شان برای ما محترم و قابل تأمل است، باید به‌طور شفاف در جریان امور مالی کمیته قرار گیرند.

۳) خزانه‌دار بهتر است همواره در جلسات درون کمیته‌ای و کارگاه‌های آگاه‌سازی حضور داشته و عضو فعال تیم‌های پیام‌رسانی باشد.

۴) بهتر است خزانه‌دار به‌صورت مکرر با تمام اعضای کمیته در ارتباط باشد تا از خرج کردهای کمیته آگاه بوده و پرداختی‌ها را به موقع واریز نماید.

<sup>۹</sup> کتاب راهنمای خدماتی ایالات متحده/کانادا (سرویس منوئل)، صفحه ۴۷

### ج) مسئول طرح و برنامه:

همان‌طور که از نام این بخش پیداست، این بخش خدماتی از دو مسئولیت قابل توجه برخوردار است: یکی بیان طرح‌ها و ایده‌های جدید برای سال خدماتی پیش‌روی، و دیگری برنامه‌ریزی‌های بلندمدت (چشم‌انداز) و برنامه‌های میان‌مدت و کوتاه‌مدت است.

۱) مسئول طرح و برنامه طرح‌ها و ایده‌هایی که به ارتقای کیفیت و سرعت پیام‌رسانی کمک می‌کند را برنامه‌ریزی کرده و به کمیته پیشنهاد می‌کند.

▪ هر مسئولی می‌تواند بنا بر اصول روحانی ۳۶ گانه‌ی A.A. (دوازده‌قدم، دوازده‌سنت و دوازده‌مفهوم خدماتی)، ایده‌هایی در امر پیام‌رسانی ارائه دهد. برای مثال: در مراکز سم‌زدایی در قسمت‌هایی که در دید عموم نبوده و قابل دسترسی بیماران باشد، ما می‌توانیم اقدام به نصب دعا‌های A.A.، و آدرس‌های رسمی A.A. (سایت، آدرس دفتر و شماره روابط عمومی) نماییم تا بیماران روزانه با دیدن آن‌ها، انجمن الکلی‌های گمنام را به‌خاطر داشته باشند.

۲) نصب بنر با موضوعاتی از نشریات مانند: راه‌حلی وجود دارد، تنها لازمه‌ی عضویت تمایل به توقف نوشیدن الکل است، در این‌جا حق عضویت یا شهریه دریافت نمی‌شود و... در معرض دید بیماران (بهتر است نام الکلی‌های گمنام به‌همراه آدرس سایت، آدرس دفتر و شماره روابط عمومی درج شود تا اگر دوستی تمایل داشت با مراجعه به یکی از این آدرس‌ها بتواند به انجمن دسترسی داشته باشد).

۳) همان‌طور که همه ما واقف هستیم، کارهای خدماتی، اقداماتی به‌روز و آنلاین هستند، با این تعریف که بنا به شرایط، نیازها و رشد کلی انجمن و با توجه به روند رو به جلوی A.A. در کشور عزیزمان و کسب تجربیات جدید از اصول و ایده‌های به‌روز شده‌ی پیام‌رسانی در سراسر دنیا، ما نیازمند راه‌کارهای جدیدی جهت دستیابی به این مهم هستیم که این امر با برنامه‌ریزی شیوه‌های متنوع پیام‌رسانی میسر می‌باشد.

۴) برنامه‌ریزی مدون:

▪ **برنامه‌ریزی کوتاه مدت:** به‌منظور دستیابی به این مهم با هماهنگی مسئول آموزش، مسئول کمیته و مسئول کمیته‌ی کارگاه‌های آن ساختار خدماتی، می‌توان اقدام به برگزاری کارگاه‌های پیام‌رسانی در سطح گروه‌ها، اعضای کمیته پیام‌رسانی و فراخوان سراسری جهت ارتقای سطح آگاهی اعضا کرد.

▪ **برنامه‌ریزی و ارائه چشم‌انداز کمیته پیام‌رسانی در ابتدای فصل خدمتی:** همان‌طور که پیش‌تر اشاره شد یکی از وظایف خدمتگزاران، حفظ نیروی انسانی و حرکت در راستای رشد آن‌هاست و جهت دستیابی به این امر، نیاز به برنامه‌ریزی منظمی داریم که در صورت افزایش خدمتگزاران، بتوانیم بستری مناسب برای آن‌ها فراهم نماییم. برای مثال اگر ما پنجاه عضو پیام‌رسان داشته باشیم، نمی‌توانیم تنها به چهار مرکز درمانی مراجعه نماییم، چرا که در این صورت فرصت خدمت به تمامی خدمتگزاران نرسیده و در نتیجه این امر باعث دل‌سردی آن‌ها از خدمت می‌شود و برعکس ما با پانزده نفر عضو نمی‌توانیم به بیست مرکز درمانی مراجعه نماییم چرا که با این تعداد نمی‌توانیم به موقع به تمام این مراکز مراجعه نماییم و با این کار، باعث به خطر افتادن خوش‌نامی A.A. می‌شویم و خدمتگزاران مان نیز بیش از حد توان، متحمل فشار می‌گردند و این امر می‌تواند سبب خستگی و دل‌سردی آن‌ها از خدمت شود.

## د) مسئولین آموزش:

اهمیت آموزش در کمیته پیام‌رسانی چیست؟

به عقیده ما کیفیت عملکرد هر شخص رابطه‌ی مستقیمی با میزان آگاهی و اطلاعات آن شخص دارد. به بیان دیگر کسب آگاهی به ما کمک می‌کند تا عملکرد موثرتری داشته باشیم. همان‌طور که می‌دانید عشق به خدمت و A.A، یکی از صفات و شاخصه‌های برجسته هر خدمتگزار است ولی به تنهایی کافی نیست، چرا که از جیب خالی نمی‌توان بخشش کرد. ما می‌دانیم هرچقدر هم که عاشق باشیم، اگر آگاهی مورد نیاز وجود نداشته باشد، ممکن است عشق و پتانسیل ما به بیراهه رود. به بیانی ساده، اگر عشق به خدمت را به سرعت و آگاهی از نحوه خدمت را به نقشه تشبیه کنیم، اگر فقط عاشق باشیم، تحرک و شتاب زیادی داریم و چون جهت و نقشه‌ی درستی از مسیر پیش‌روی مان نداریم (فاقد آگاهی از نحوه خدمت)، ممکن است از مسیر خارج و به بیراهه رویم (فرمانبرداری کورکورانه، قدرت، شهرت، رقابت...). عکس این امر نیز چنین است و آگاهی بدون عشق و تمایل به خدمت، کار نمی‌کند و بهتر آن است که یک خدمتگزار هر دوی این‌ها (عشق و آگاهی) را در کنار هم داشته باشد، تا بتواند با قدرت هر چه بیشتر در راستای رساندن پیام A.A. به الکلی‌های در حال عذاب فعالیت کند.

ما به‌عنوان یک ساختار خود را موظف می‌دانیم بستری را فراهم نماییم، که خدمتگزاران مورد اعتمادمان، به مسیر رشد دسترسی داشته باشند. مثلاً اعضای که در گروه‌ها حضور داشته و تمایل به خدمت در کمیته پیام‌رسانی را دارند، به‌صرف این که مدتی در انجمن بوده‌اند، بدون آموزش نمی‌توانند برای کمیته مُثمر‌تر باشند. شاید تصور کنند که مبحث آموزش، یک بحث سختگیرانه است، ولی ما می‌دانیم که کیفیت پیام‌رسانی مان، به سطح آگاهی اعضای پیام‌رسان مان بستگی دارد. بیایید با ذکر مثالی این موضوع را ملموس کرده و تعریفی از این دو محیط (مراکز درمانی و جلسات بهبودی) داشته باشیم:

جلسات بهبودی محیطی است با ابزارهای بهبودی مانند گروه، آزادی بیان، نشریات، تجربه، خدمت، اعضای قدیمی، امید، حضور تازه‌واردین، تحمل، فروتنی و... و در مقابل مراکز درمانی فضاهایی است پُر از بی‌حوصلگی، خماری، ناامیدی، رنجش، اجبار، بی‌تفاوتی، حسرت و...

پس ما قدم به دنیای متفاوتی می‌گذاریم که شاید سال‌هاست از آن فاصله گرفته‌ایم. لذا بهتر است که قبل از ورود به این مراکز، با شیوه‌ی صحیح پیام‌رسانی، نحوه مشارکت، نوع پوشش، نظم، و نیز رفتارهایی که قبل از ورود، هنگام ورود، در حین برگزاری جلسه و هنگام خروج از مرکز باید داشته باشیم، آشنا شویم.

مسئولین آموزش می‌توانند با بالا بردن سطح آگاهی خود نسبت به اصول اولیه A.A. (قدم‌ها، سنت‌ها و مفاهیم) و امور پیام‌رسانی، نقشی حیاتی در این مهم ایفا نمایند.



همان طور که در چک لیست سنت‌ها (سوال نهم از سنت اول) بدان اشاره شده است (آیا به اندازه‌ی کافی به جلسات می‌روم؟ به اندازه کافی با دیگران در تماس هستم و نشریات را می‌خوانم؟)، بهتر است در امر آموزش نیز ما نظم و تداوم را سر لوحه کار خود قرار دهیم و جلسات آموزشی را به‌طور مداوم برگزار کنیم. خیلی خوب است که این جلسات در زمان و مکان مشخص برگزار شود. مثلاً طبق آیین‌نامه کمیته، پانزدهم هرماه یک جلسه آگاه‌سازی در مکان مشخصی برگزار شود تا دوستانی که تمایل به عضویت در کمیته پیام‌رسانی را دارند، در این جلسات شرکت کنند. ما می‌توانیم در این جلسات از لیست باید‌ها و نباید‌ها استفاده کنیم.

بهتر است زمان و مکان برگزاری این جلسات توسط نماینده خدماتی گروه‌ها، به‌طور مداوم در گروه‌ها اطلاع‌رسانی شود تا دوستانی که تمایل به شرکت در این جلسات را دارند به سادگی به آن دسترسی پیدا نمایند.

### س) تیم تحقیقات (تفحص):

تیم تحقیقات بنا بر حسب نیاز ناحیه و یا آن ساختار خدماتی که به آن خدمت می‌کنیم، شکل می‌گیرد. این تیم می‌تواند متشکل از یک یا چند عضو آشنا به اصول اولیه A.A. (قدم‌ها، سنت‌ها و ترجیحاً مفاهیم خدماتی) باشد. همان‌طور که می‌دانیم جهت مدیریت نیروهای خدماتی و مسائل مالی، حتی‌الامکان بهتر است هدفمند عمل کنیم. یعنی اولویت‌بندی کنیم و اولویت با قسمت‌هایی باشد که می‌توانند بیشترین تاثیر را داشته باشند.

گاه‌ها با این مسئله روبرو می‌شویم که وسعت جغرافیایی یک ناحیه بقدری وسیع است که نمی‌توانیم به تمام مراکز آن ناحیه، پیام‌رسانی داشته باشیم. این امر می‌تواند دلایلی همچون تازه‌تأسیس بودن ناحیه، کمبود خدمت‌گزار در سطح ناحیه و ... داشته باشد. در چنین مواردی با برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی (از نظر موقعیت آن مرکز، تعداد بیماران، نزدیکی جلسات بهبودی به آن مرکز و ...)، می‌توانیم با حداقل امکاناتی که داریم در راستای رساندن پیام به الکلی‌های در عذاب، بیشترین سود را ببریم. بنابراین در ساختارهایی که تعداد اعضای پیام‌رسان کم است، کار تیم تحقیقات اهمیت بسزایی دارد. مثلاً در یک ساختار خدماتی، مراکز درمانی بسیاری وجود دارد که در اطراف برخی از این مراکز، گروه‌های A.A. وجود دارد و برخی دیگر فاصله بسیار زیادی با گروه‌های A.A. دارند. وظیفه‌ی تیم تحقیقات این است که به‌طور منظم گزارشی در این راستا تهیه و به جلسات درون کمیته‌ای، ارائه نماید تا در این خصوص تبادل نظر و گفت‌وگو شده و اولویت پیام‌رسانی مشخص شود. البته ما می‌دانیم که رساندن پیام A.A. مختص به اماکن یا اشخاص خاصی نیست و وظیفه ما رساندن این پیام به تمامی الکلی‌های در عذاب، حتی در دورترین و بد آب و هواترین مناطق است، لذا گاهی نیاز است با توجه به منابع مالی و انسانی اثربخش‌ترین تصمیمات را اتخاذ کنیم. امید است که روزی سفره خدمات A.A. در کشورمان آن‌قدر گسترده شود تا به‌معنای واقعی هرکسی، در هر کجا یاری خواست، دست کمک الکلی‌های گمنام به یاری‌اش بشتابد.

همان‌طور که گفته شد خدمتگزاران انجمن، معرفان انجمن الکلی‌های گمنام هستند و در تداوم خوش‌نامی A.A. نقش بسزایی دارند. ما سعی داریم در راستای پیام‌رسانی به الکلی‌هایی که به آن‌ها خدمت می‌کنیم، منظم و مسئولیت‌پذیر باشیم، یعنی این که متناسب با تعداد مراکزی که با آن‌ها در ارتباطیم، می‌بایست خدمتگزاران مورد اعتماد نیز در اختیار داشته باشیم تا بتوانیم که به‌طور منظم و طبق قرارهایی که با این مراکز گذاشته‌ایم، جلسات پیام‌رسانی برگزار کنیم.

یکی دیگر از وظایف تیم تحقیقات، جست‌وجو و یافتن مراکز درمانی جدید و ارائه‌ی گزارش آن به مسئول کمیته جهت برقراری ارتباطات اولیه با این مراکز (با هماهنگی روابط عمومی) است. بدین شکل که ابتدا مراکز پُر تعداد را شناسایی کرده و آماری از میانگین اعضای حاضر در این مراکز تهیه می‌کند. برای مثال: در ناحیه‌ای که به‌عنوان کمیته پیام‌رسانی خدمت می‌کنیم، ما با توجه به منابع در اختیارمان فقط می‌توانیم دو بار در هفته، به مراکز، تیم پیام‌رسانی اعزام کنیم. این در حالی است که در اطراف ما ده مرکز درمانی قرار گرفته‌اند. در این جا تیم تحقیقات گزارشی بر مبنای تعداد بیماران هر مرکز تهیه می‌کند، که مثلاً در مرکز A تعداد ۱۰۰ بیمار، مرکز B تعداد ۷۰ بیمار و ... وجود دارد؛ سپس این گزارش در جلسات درون کمیته‌ای مورد ارزیابی قرار گرفته و اولویت مراجعه به این مراکز در دستور کار کمیته قرار می‌گیرد.

#### (م) مسئول نشریات:

تا قبل از چاپ کتاب الکلی‌های گمنام در سال ۱۹۳۹، و با گذشت چهار سال از شکل‌گیری انجمن، تعداد اعضای انجمن الکلی‌های گمنام حدود یکصد نفر بود. علی‌رغم زحمات و پیام‌رسانی‌هایی که اعضای اولیه انجام می‌داند، انجمن از لحاظ تعداد نفقات رشد چشم‌گیری نداشت. اما پس از چاپ کتاب الکلی‌های گمنام در آوریل ۱۹۳۹ و متعاقب آن انتشار مقاله‌ای با عنوان "الکلی‌ها و خدا" به قلم «موریس مارکی» در سپتامبر ۱۹۳۹ در مجله‌ی «لیبرتی» که در آن زمان توسط «فولتون اورسلر» یکی از دوستان انجمن اداره می‌شد، سیل عظیمی از درخواست به سوی A.A. روانه شد و کتاب کم‌کم شروع به فروش کرد و به یک‌باره گروه‌های کلیولند همانند قارچ شروع به رشد کردند و تعداد کم اعضای آن‌ها به چندصد نفر رسید<sup>۱۰</sup>.

با توجه به نقش نشریات در گسترش A.A. درمی‌یابیم که یکی از ساده‌ترین و مؤثرترین راه‌های معرفی و رساندن پیام A.A. به الکلی‌های در عذاب، نشریات انجمن است. در کمیته پیام‌رسانی وظیفه‌ی تأمین نشریات به‌عهدی مسئول نشریات کمیته است که می‌بایست نشریات مورد نیاز را از کمیته نشریات ناحیه یا کنفرانس تهیه، و به‌همراه آدرس جلسات که از طریق کمیته روابط عمومی A.A. تهیه و توزیع می‌شود، را در دسترس بیماران مراکز درمانی و اصلاحی قرار دهد.

<sup>۱۰</sup> کتاب راهنمای خدماتی ایالات متحده/کانادا (سرویس منوئل)، صفحه ۵، الکلی‌های گمنام خبرساز می‌شود (A.A. Makes News)

بنابراین ما می‌توانیم هنگام حضور در مراکز درمانی و یا مراکز اصلاحی، آدرس جلسات ناحیه یا آن بخش خدماتی که به آن خدمت می‌کنیم، کتاب الکی‌های گمنام و یا پمفلت‌های مرتبط با هدف پیام‌رسانی را در اختیار بیماران مراکز فوق قرار دهیم.

### **ن) تیم هماهنگی:**

این تیم در صورت نیاز جهت بالا رفتن کیفیت چرخشی بودن خدمات ایجاد می‌شود. ما می‌توانیم طبق آیین‌نامه، انتخاب اعضای پنل را بر عهده گرداننده‌ی تیم‌های پیام‌رسانی قرار دهیم تا آن‌ها به صلاح‌دید خودشان اعضای پنل را انتخاب کنند و یا می‌توانیم این مسئولیت را به عهده‌ی تیم هماهنگی بگذاریم. یکی از محاسن واگذاری این مسئولیت به تیم هماهنگی این است که در نواحی یا بخش‌هایی که کمیته پیام‌رسانی رشد زیادی داشته و تعداد اعضای مشتاق به خدمت در این کمیته به حد قابل توجهی رسیده است، و این احتمال می‌رود که فرصت خدمت به تمامی مشتاقان به این خدمت نرسد. این کمیته می‌تواند جهت از میان برداشتن این چالش و رسیدن فرصت خدمت کافی به همگان، ایفای نقش نماید.

روال کار تیم هماهنگی به این شکل است که از علاقه‌مندان به خدمت در کمیته پیام‌رسانی دعوت می‌شود که در جلسات آموزشی این کمیته شرکت کرده و بعد از شرکت در جلسات آموزشی و آشنایی تئوری با نحوه‌ی پیام‌رسانی، چند جلسه به‌عنوان پنل سکوت با تیم‌های پیام‌رسانی در مراکز حاضر شوند تا به‌صورت عملی نیز با روند کار پیام‌رسانی آشنا شوند و پس از انجام این مراحل، از طریق تیم هماهنگی کد خدمتی (شماره) دریافت نمایند.

### **و) مسئول ارتباطات با کمیته روابط عمومی:**

این خدمت، هم می‌تواند به‌صورت مجزا انجام شود و هم می‌توان آن را به یکی از قسمت‌های کمیته مانند طرح و برنامه تفویض اختیار کرد. پس از ایجاد کمیته‌های خدماتی در انجمن، دو کمیته‌ی روابط عمومی و پیام‌رسانی به‌طور مستقیم با اجتماع بیرون سر و کار دارند. پیشنهاد می‌شود این دو کمیته به‌طور مداوم و منظم با هم در ارتباط باشند. بنابراین، جهت سهولت در انجام این مهم، عضوی از کمیته پیام‌رسانی به‌طور منظم در جلسات درون کمیته‌ی روابط عمومی حضور پیدا کرده تا هر دو کمیته از فرآیند کار، برنامه‌ها و چشم‌انداز یکدیگر مطلع شده و بتوانند درخواست‌ها و نیازهای شان را با یکدیگر در میان گذارند. (تعامل متقابل)

### **ه) مسئول بخش:**

در ناحیه‌هایی که گستردگی جغرافیایی وجود دارد و از پیوستن چندین شهر یا استان تشکیل شده‌اند، پیام‌رسانی در قالب یک کمیته‌ی واحد دشوار است. به منظور سهولت در کار پیام‌رسانی، بهتر است مطابق با مرزبندی جغرافیایی، چندین بخش در کمیته ایجاد نماییم و برای هر بخش، یک نفر مسئول به‌عنوان بازوی خدماتی کمیته پیام‌رسانی انتخاب نماییم

تا کارها را در آن بخش رهبری کرده و در صورت نیاز قسمت‌های مختلف کمیته را با هماهنگی مسئول کمیته پیام‌رسانی ایجاد نماید و به‌طور منظم گزارش کمیته خود را به مسئول یا منشی کمیته پیام‌رسانی تحویل نماید.

### ی) گرداننده تیم پیام‌رسانی:

گرداننده تیم پیام‌رسانی که به‌عنوان لیدر یا رهبر خدمت می‌کند، وظیفه‌ی هماهنگی و برگزاری جلسات پیام‌رسانی در مراکز اصلاحی و درمانی را دارد و این اختیارات طبق مفهوم سوم از طریق کمیته به او تفویض شده است.

✓ **چک‌لیست مفاهیم - سوال یک از مفهوم سوم:** آیا ما مفهوم "حق تصمیم‌گیری" را درک می‌کنیم؟ آیا ما این حق را در تمام سطوح خدماتی اعطاء می‌کنیم یا «آموزش» می‌دهیم؟

به‌نظر ما مفهوم سه به این معناست که ما می‌توانیم تصمیماتی در راستای آن‌چه از ما خواسته شده و وظایفی که به ما سپرده شده اتخاذ نماییم و مفهوم آن سلیقه‌ای عمل کردن و هرج و مرج نیست. ما از چارچوب تعیین شده خارج نمی‌شویم. یکی از وظایف گرداننده بالا بردن سطح آگاهی تیم پیام‌رسانی است و می‌تواند در صورت نیاز و صلاحدید خود قبل از ورود به مرکز با اشاره به این موضوع که با انجام چه کارهایی و پرهیز از چه کارهایی می‌توان کیفیت پیام‌رسانی را افزایش داد، با تیم پیام‌رسانی گفت‌وگو کند.

برقراری نظم و امنیت جلسه به‌عهد گرداننده است و گرداننده جهت برگزاری جلسه‌ای با کیفیت نیاز به همکاری و هماهنگی با اعضای پنل دارد. در صورت نیاز، گرداننده جلسه می‌بایست A.A. را معرفی کرده و مختصری از تاریخچه انجمن را شرح دهد تا بیماران با آن آشنا شوند.

## رفتارهای اصولی که جهت پیام‌رسانی بهتر به آن نیاز داریم:

- ۱) رأس ساعت در مکانی که از قبل توسط سرگروه تعیین شده است حضور پیدا می‌کنیم. (۱۵ دقیقه قبل از شروع جلسه)
- ۲) از تجمع بی‌جا جلوی مرکز، پارک نمودن خودرو جلو و اطرف مرکز و جاهایی که برای آن مرکز یا همسایگان مزاحمت ایجاد می‌کند، اجتناب می‌کنیم.
- ۳) با ظاهری آراسته به مرکز مراجعه نموده و رفتار درست، نظم و وقت‌شناسی را سرلوحه خود قرار می‌دهیم.
- ۴) تیم پیام‌رسانی می‌بایست متشکل از حداقل سه عضو باشد. دستورالعمل A.A. جهت پیام‌رسانی در مراکز اصلاحی و درمانی استفاده از حداقل سه عضو است<sup>۱۱</sup>. همچنین در A.A. برای این منظور حداکثری در نظر گرفته نشده و بنا به شیوه‌های مختلف پیام‌رسانی می‌توان از بیش از سه عضو هم استفاده کرد. (پنل سکوت یا همان عضو در حال آموزش جزء آمار تیم پیام‌رسانی محسوب نمی‌شود)
- ۵) اعضای تیم پیام‌رسانی می‌بایست به یکدیگر احترام گذاشته و به پیشنهادات و توصیه‌های سرگروه توجه نمایند.
- ۶) از آنجایی که تنها لازمه‌ی عضویت در الکی‌های گمنام تمایل به ترک نوشیدن الکل است (سنت سه) و همچنین یگانه هدف A.A. رساندن پیام به الکی‌های در عذاب است (سنت پنج)، ما همواره خود را با اسم کوچک و پسوند الکی معرفی کرده و توضیح می‌دهیم که چرا این‌جا هستیم (رساندن پیام A.A.)، A.A. چیست و کمیته پیام‌رسانی چه هست و چه نیست. همیشه به‌خاطر داشته باشیم که ما متخصصان مراکز اصلاحی نیستیم و فقط می‌توانیم تجربیات خود را بازگو نماییم.
- ۷) از بردن دوست یا میهمان به‌همراه خود پرهیز می‌کنیم.
- ۸) به‌طور مختصر قدم‌ها و سنت‌های دوازده‌گانه را توضیح داده و در مورد انجمن اغراق نمی‌کنیم و از دادن وعده‌های شخصی یا دروغین اجتناب می‌کنیم.
- ۹) هنگام مشارکت و دادن تجربه از به‌کار بردن الفاظ زشت پرهیز می‌کنیم.
- ❖ **چک لیست سنت‌ها سوال شش از سنت هفت:** در بهبودی من احساس احترام به خود، چقدر اهمیت دارد؟ آیا بیشتر اوقات زیر بار کمک به دیگران عزت‌نفس من تحت شعاع قرار می‌گیرد؟ همان‌طور که می‌بینیم ما به‌عنوان یک عضو از الکی‌های گمنام نمی‌توانیم به خود بی‌احترامی کرده و از الفاظ نادرست استفاده کنیم.
- ۱۰) مطابق سنت ششم، ما درخصوص مباحث خارج از A.A. نظری نداشته و صحبت نمی‌کنیم.
- ۱۱) سعی می‌کنیم همیشه لبخند بر لب و چهره‌ای بشاش داشته باشیم.

<sup>۱۱</sup> کتاب کار مراکز اصلاحی - صفحه ۱۱ - یک پاراگراف قبل از پاراگراف آخر

- ۱۲) از دادن آدرس یا شماره تلفن شخصی به بیماران خودداری کرده و حامل پیام از خارج مرکز به داخل، و یا بالعکس نمی‌باشیم. ما معرف انجمن الکلی‌های گمنام هستیم نه معرف خودمان.
- ۱۳) حتی‌المقدور از دست‌دادن و بغل کردن پرهیز کرده و پس از اتمام جلسه سریعاً مرکز را ترک می‌کنیم. (بهتر است گرداننده در این مورد برای بیماران توضیح دهد که خروج سریع ما از مرکز بنا بر بی‌احترامی یا کم‌محلی نیست بلکه یکی از اصول پیام‌رسانی جهت اجتناب از سوء تفاهم است).
- ۱۴) حرفه‌ای نیستیم و حرفه‌ای عمل نمی‌کنیم و دوستان‌مان را راجع به روش درمان‌شان ناامید نمی‌کنیم.
- ۱۵) در امور اجرایی مرکز دخالت نمی‌کنیم و هیچ اصولی را رد یا قبول نمی‌کنیم.
- ۱۶) بهتر است در هر نوبت مراجعه به یک مرکز، از اعضای جدید استفاده کنیم تا هم گمنامی اعضای حفظ شود و هم بیماران بستری در مرکز با صداها و تجربیات جدید آشنا شده و از فراگیر بودن برنامه الکلی‌های گمنام مطلع شوند.
- ۱۷) اعضای تیم پیام‌رسانی پیش از ورود به مرکز می‌بایست تمامی مقرراتی که از جانب آن مرکز الزامی است را مطالعه نموده و پیش از شروع پیام‌رسانی، آماده‌ی رعایت تمامی قوانین و مقررات مرکز باشند.
- ❖ از آن‌جا که مسئولین مراکز اصلاحی و درمانی با سنت‌های ما آشنایی ندارند، این ما هستیم که با رعایت سنت‌های مان می‌توانیم به آن‌ها یاد دهیم که چگونه به سنت‌های ما احترام بگذارند و آن را رعایت کنند.
- ❖ هنگام ورود به مراکز اصلاحی و درمانی در قالب تیم پیام‌رسانی، چنان‌چه یکی از بستگان یا دوستان ما به‌عنوان میهمان در آن مرکز بستری بود و به ایشان اجازه ملاقات با ما و یا حضور در جلسه پیام‌رسانی داده نشد، نباید ناراحت شویم، بلکه باید به قوانین مرکز احترام گذاریم.
- ۱۸) مدیریت زمان و نظم در جلسات پیام‌رسانی اهمیت بسزایی دارد. بهتر است سر ساعت جلسه را آغاز و سر ساعت خاتمه دهیم.
- ۱۹) به خاطر داشته باشیم که ما فقط به‌عنوان یک عضو از الکلی‌های گمنام در آن‌جا حضور داریم و جلسه پیام‌رسانی ما یک جلسه رسمی نیست. ما موظف به پاسخ‌گویی به تمامی سوالات بیماران بستری در مراکز نیستیم و حتی‌المقدور از پاسخ به سوالات حاشیه‌ای پرهیز نموده، در صورت نیاز شرح می‌دهیم که ما برای چه هدفی آن‌جا حضور داریم.
- ۲۰) از رد و بدل کردن شماره تلفن با بیماران خودداری کرده و از طرف بیمار با خانواده و بستگان او تماس نمی‌گیریم.
- ۲۱) بنابر اصل برابری در سنت سوم، از توجه ویژه به یک شخص خاص اجتناب می‌کنیم.
- ۲۲) بنابر اصل گمنامی، هر چیزی را که درون مراکز اصلاحی و درمانی می‌بینیم و یا می‌شنویم، در همان‌جا باقی گذاشته و مسائل درون مرکز را به بیرون انتقال نمی‌دهیم.
- ۲۳) بهتر است که یکی از سخنران‌ها، A.A. را تعریف کند و درخصوص این که انجمن چه می‌کند و چه نمی‌کند صحبت نماید. وقت به‌گونه‌ای تنظیم شود که زمان کافی جهت پاسخ به سوالات بیماران بستری در مرکز مهیا باشد.

## روش‌های برگزاری جلسات پیام‌رسانی در مراکز اصلاحی و درمانی:

- ۱) استفاده از نشریات A.A. مانند مطالبی بیشتر درباره‌ی الکلیسم از کتاب بزرگ و... جهت سهولت در امر پیام‌رسانی.
- ۲) برگزاری جلسات پنل که همانند فرمت جلسات پرسش و پاسخ است. برای برگزاری جلسات پنل در مراکز می‌بایست لزوماً از سخنران‌هایی که نسبت به اصول ۳۶ گانه‌ی روحانی آگاهی کافی دارند، استفاده شود.
- ۳) برگزاری جلسات موضوع‌دار.
- ۴) برگزاری جلسات مشارکت آزاد.
- ۵) برگزاری جلسات با استفاده از چند سخنران به‌نحوی هر سخنران به‌صورت جداگانه راجع به یک موضوع مشخص مانند: ویار، آلرژی، قدم یک، راهنما و رهجو و... صحبت کند.

## موضوعات پیشنهادی جهت برگزاری جلسات پیام‌رسانی:

- چگونه خود را به اولین جلسه A.A. برسانیم و رسیدن به اولین جلسه چه تاثیری برایمان دارد؟
- اهمیت راهنما چیست و چه تاثیری در زندگی جدید ما دارد؟
- تفاوت بین یک بیمار الکلی و یک مصرف‌کننده عادی چیست؟
- راه‌حل برنامه الکلی‌های گمنام چگونه کار می‌کند؟
- الکلی‌های گمنام برای ما چه کارهایی انجام می‌دهد و چه کارهایی انجام نمی‌دهد؟
- وسوسه فکری چیست؟
- جنبه جسمی بیماری یا ویار و آلرژی چیست؟
- چرا در مقابله با اولین وسوسه‌ی مصرف شکست می‌خوریم؟
- آیا با یک اراده قوی می‌توان در برابر بیماری الکلیسم موفقیتی کسب کرد؟
- اهمیت ارتباط با سایر الکلی‌ها چیست؟
- آیا رویای مصرف موفقیت‌آمیز و برگشتن به روزهای اول مصرف حقیقت دارد؟
- چرا با اینکه تمایلی برای اولین بار مصرف نداریم غافلگیر می‌شویم و چه اتفاقی در فکر و جسم‌مان می‌افتد؟
- آیا لازمه موفقیت در الکلی‌های گمنام به بُن‌بست رسیدن و درد و رنج فراوان است؟ یا می‌توان در میانه راه این چرخه را متوقف کرد؟
- و ...

## روش‌های حمایت از کمیته پیام‌رسانی در راستای سنت هفتم:

- ۱) سبد صورتی<sup>۱۲</sup>: این سبد مختص به کمیته پیام‌رسانی به مراکز اصلاحی و درمانی است و در خارج از کشور یکی از راه‌های رایج تأمین هزینه‌های این کمیته است. به این صورت که بنا به استقلال گروه، پس از چرخاندن سبد سنت هفتم منشی اعلام می‌کند: سبد دوم یعنی «سبد صورتی» به چرخش در می‌آید. او توضیح می‌دهد که این سبد چه هدفی دارد و مبلغ جمع‌آوری شده مستقیماً به خزانه کمیته پیام‌رسانی واریز می‌شود. روش بعدی این است که یک سبد صورتی به صورت ثابت درون گروه مثلاً در کنار جایگاه خوش آمدگو، قرار دهیم و مبالغ جمع‌آوری شده را به صورت ماهیانه به خزانه کمیته پیام‌رسانی واریز نماییم.
- ۲) از طریق خزانه‌ی ناحیه. (شارژ تن خواه).
- ۳) اهدای نشریات توسط گروه‌ها به کمیته جهت اهدا به مراکز اصلاحی و درمانی به وسیله تیم‌های پیام‌رسانی.
- ۴) در صورت نیاز مالی این کمیته، نمایندگان گروه‌ها می‌توانند این صدا را به گروه‌ها برسانند و خزانه این کمیته را چه به صورت مالی و چه به صورت نشریات حمایت کنند.
- ۵) تهیه یک صندوق اعانات دائمی مختص به کمیته پیام‌رسانی جهت جمع‌آوری کمک‌های گروه‌ها.

## روش‌های جذب اعضاء به کمیته پیام‌رسانی:

ما می‌دانیم که در تمامی سطوح A.A، چه از بدو ورود تازه‌واردین تا مباحث خدماتی و ورود خدمتگزاران، جذب افراد یکی از مسائل حائز اهمیت بوده و هست، و برای این که بدانیم جذب اعضای خدمتگزار برای کمیته پیام‌رسانی تا چه اندازه حائز اهمیت است، با ذکر یک مثال شروع می‌کنیم:

اگر گروه‌های الکلی‌های گمنام تازه‌واردی جذب نکند، چه اتفاقی می‌افتد؟ مسلماً نتیجه روشن است. حال بیایید میان

---

<sup>۱۲</sup> کتاب کار مراکز اصلاحی، صفحه ۱۸: این ایده که نخستین بار در سال ۱۹۸۵ آغاز شد، از ناحیه کالیفرنیا شمالی «اقتباس» گردیده است. تنها هدف سبد صورتی ارائه نشریات مورد تایید دفتر خدمات عمومی به کسانی است که در پشت حصارها محبوس هستند. گروه‌ها از طریق وجدان گروهی‌شان تصمیم می‌گیرند که آیا می‌خواهند پیام‌رسانی به مراکز اصلاحی را حمایت کنند یا خیر. چنانچه موافق باشند، سبد صورتی توسط کمیته پیام‌رسانی ناحیه در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد. این سبد معمولاً در کنار قهوه‌جوش قرار می‌گیرد و یا پس از چرخاندن سبد سنت هفتم که به طور معمول در جلسات چرخانده می‌شود، گردانده می‌شود. کسانی که مایل به مشارکت باشند، می‌توانند این کار را با انداختن سکه‌های استی، ۵ سنتی، ۱۰ سنتی و ۲۵ سنتی انجام دهند. سپس این پول به خزانه‌ی کمیته پیام‌رسانی ناحیه ارسال می‌شود تا در حساب «سبد صورتی» ذخیره شود. چک‌ها و یا حواله‌های نقدی به کمیته پیام‌رسانی کلرادو پرداخت و به حساب «سبد صورتی» واریز می‌شود. سپس جهت تهیه نشریات چک‌هایی در وجه دفتر خدمات عمومی صادر می‌شود. هنگامی که یکی از مراکز اصلاحی به نشریه‌ای نیاز داشته باشد، رابط کمیته پیام‌رسانی در آن مرکز نشریات مورد نیاز را به مسئول نشریات کمیته پیام‌رسانی ناحیه سفارش می‌دهد. سپس مسئول نشریات کمیته پیام‌رسانی نشریات مورد نیاز را جهت توزیع در مرکز برای رابط کمیته ارسال می‌کند.



گروهی که ماهیانه تعداد زیادی تازه‌وارد دارد و گروهی که در ماه فقط یک تا دو تازه‌وارد دارد، قیاسی ساده داشته باشیم. مسلماً با نگاهی ساده می‌توانیم ببینیم گروهی که تازه‌واردان بیشتری دارد، رشد چشم‌گیری داشته و در آینده‌ای نه‌چندان دور، شاید به یاری همان اعضاء، موفق به راه‌اندازی جلسات جدیدی شود و در رشد انجمن موثر باشد.

در کمیته پیام‌رسانی نیز این مثال صدق می‌کند. اگر ما می‌خواهیم کمیته پیام‌رسانی مان فعالیت‌اش بیشتر، منسجم‌تر و موفقیت‌آمیزتر باشد، باید بدانیم که ما اعضاء کمیته پیام‌رسانی فقط مسئول رساندن پیام به الکلی‌های در عذاب نیستیم، بلکه مسئولیتی حتی فراتر از آن داریم و آن رساندن پیام به دوستانی است که به‌دنبال بستری برای خدمت می‌گردند. ما می‌توانیم با معرفی کمیته پیام‌رسانی به دیگر دوستان انجمنی مان و این که این کمیته چیست، چه کاری انجام می‌دهد و ... در راستای جذب اعضاء خدمتگزار به این کمیته حرکت کرده و مثمر‌ثمر باشیم. اگر هر کدام از ما در سال، موفق به جذب دو عضو به کمیته پیام‌رسانی شویم و آن دو عضو هر کدام چند عضو دیگر را با خود همراه کرده و به این کمیته معرفی کنند، تعداد ما در مدت زمان کوتاهی چندین برابر شده و بستر خدماتی ما می‌تواند بسیار گسترده‌تر شود.

پس من به‌عنوان یک عضو کمیته پیام‌رسانی، خود را برای رهبری نسل‌های آینده مسئول می‌دانم و تلاش می‌کنم همین‌طور که وقت خود را صرف رساندن پیام به الکلی‌های در عذاب می‌کنم، کمی هم عاقبت‌اندیش بوده و به آینده‌ی این کمیته فکر کنم. بدین صورت که در طول مدت خدمتی خود، سعی کنم تا دوستان دیگرم در انجمن را که تمایل و اشتیاق به خدمت کردن دارند به عضویت در این کمیته ترغیب نمایم.

ما می‌توانیم با برگزاری کارگاه‌های آموزشی در سطح گروه‌ها، بخش یا ناحیه و اطلاع‌رسانی گسترده، با بالا بردن سطح آگاهی دوستان در خصوص اهمیت این کمیته، افراد جدیدی جذب نمایم. همچنین می‌توانیم پس از اتمام کارگاه، فرم‌هایی جهت ثبت‌نام (عضویت) در این کمیته را در اختیار شرکت‌کنندگان قرار دهیم تا به راحتی به عضویت این کمیته در آمده و خدمت کنند.

همان‌طور که می‌دانید کمیته‌ها، خدمتگزاران گروه‌ها هستند و نمایندگان پیام‌رسانی گروه‌ها، بازوهای کمیته محسوب می‌شوند. این کمیته می‌تواند از نمایندگان گروه‌ها تقاضا کند تا به صورت روزانه، هنگام ارائه گزارش در گروه‌های‌شان، نیاز کمیته پیام‌رسانی به حمایت اعضاء را اطلاع‌رسانی نموده و گروه‌ها را از اهمیت کار کمیته مطلع سازند. همچنین با هماهنگی نمایندگان گروه‌ها، افرادی را جهت معرفی کمیته پیام‌رسانی و اهمیت کار این کمیته، به گروه‌ها اعزام نمایم تا اعضایی که نسبت به این کمیته آگاهی کافی ندارند، مطلع شده و در صورت تمایل به ما پیوندند.

## قدم‌های دوازده‌گانه الکلی‌های گمنام

- ۱) ما پذیرفتیم در مقابل الکل قدرتی نداشتیم — که زندگی‌مان غیرقابل اداره شده بود.
- ۲) به این باور رسیدیم که قدرتی برتر از خودمان قادر است سلامت عقل را به ما بازگرداند.
- ۳) تصمیم گرفتیم اراده و زندگی‌مان را به مراقبت خداوند آن‌گونه که او را درک کردیم بسپاریم.
- ۴) یک ترازنامه‌ی بی‌باکانه و جستجوگرانه‌ی اخلاقی از خود گرفتیم.
- ۵) در برابر خداوند، خودمان و یک انسان دیگر، ماهیت دقیق اشتباهات خود را پذیرفتیم.
- ۶) کاملاً آماده بودیم خداوند کلیه‌ی نقص‌های شخصیتی ما را از میان بردارد.
- ۷) با فروتنی از او خواستیم کمبودهای ما را بر طرف کند.
- ۸) فهرستی از تمام کسانی که به آن‌ها صدمه زده بودیم تهیه کردیم و برای جبران خسارت از همه‌ی آن‌ها تمایل پیدا کردیم.
- ۹) در هر جا که امکان داشت به‌طور مستقیم از این افراد جبران خسارت کردیم، مگر در مواردی که انجام این کار به ایشان یا دیگران آسیب برساند.
- ۱۰) به گرفتن ترازنامه‌ی شخصی خود ادامه دادیم و هرگاه در اشتباه بودیم سریعاً آن را پذیرفتیم.
- ۱۱) از راه دعا و مراقبه خواهان بهبود رابطه آگاهانه‌ی خود با خداوند آن‌گونه که او را درک کردیم شدیم، فقط برای آگاهی از خواست او برای ما و قدرت انجامش دعا می‌کنیم.
- ۱۲) با داشتن بیداری روحانی حاصل از این قدم‌ها، سعی کردیم این پیام را به الکلی‌ها برسانیم و این اصول را در تمام امور زندگی خود تمرین کنیم.

## سنت‌های دوازده‌گانه الکلی‌های گمنام

- (۱) مصالح مشترک ما می‌بایست در رأس قرار گیرد، بهبودی شخصی به وحدت الکلی‌های گمنام بستگی دارد.
- (۲) برای هدف گروه ما فقط یک مرجع نهایی وجود دارد — خداوندی مهربان، آن‌گونه که خود را در وجدان گروه ما ابراز می‌نماید. رهبران ما فقط خدمتگزاران مورد اعتماد ما هستند، آنها حکومت نمی‌کنند.
- (۳) تنها لازمه‌ی عضویت در الکلی‌های گمنام تمایل به ترک نوشیدن الکل است.
- (۴) هر گروه می‌بایست خودگردان باشد مگر در موضوعاتی که دیگر گروه‌ها و الکلی‌های گمنام را در کل متأثر سازد.
- (۵) هر گروه فقط یک هدف اصلی دارد — رساندن پیام خود به الکلی‌هایی که هنوز در عذابند.
- (۶) یک گروه الکلی‌های گمنام هرگز نمی‌بایست هیچ مؤسسه مرتبط و یا هر سازمان دیگری را تأیید کرده، حمایت مالی نماید و یا اجازه استفاده از نام الکلی‌های گمنام را به آنها بدهد، مبادا که مسائل مالی، ملکی و شهرت، ما را از هدف اصلی‌مان منحرف سازد.
- (۷) هر گروه الکلی‌های گمنام می‌بایست کاملاً خودکفا باشد و کمکی از خارج دریافت نکند.
- (۸) الکلی‌های گمنام می‌بایست برای همیشه غیرحرفه‌ای باقی بماند، اما مراکز خدماتی ما می‌توانند کارمندان خاصی استخدام کنند.
- (۹) الکلی‌های گمنام، به گونه‌ای که هست؛ هرگز نمی‌بایست سازماندهی شود، اما می‌توانیم هیئت‌ها یا کمیته‌های خدماتی تشکیل دهیم که مستقیماً در برابر کسانی که به آنها خدمت می‌کنند مسئول باشند.
- (۱۰) الکلی‌های گمنام هیچ عقیده‌ای در مورد موضوعات خارجی ندارد و نام الکلی‌های گمنام هرگز نمی‌بایست به مباحث عمومی کشیده شود.
- (۱۱) خط‌مشی روابط عمومی ما بنابر اصل جاذبه است نه تبلیغ، ما لازم است همیشه گمنامی شخصی خود را در سطح مطبوعات، رادیو و فیلم حفظ کنیم.
- (۱۲) گمنامی اساس روحانی تمام سنت‌های ما می‌باشد، همیشه یادآور این است که اصول را به شخصیت‌ها ترجیح دهیم.

## سنت‌های دوازده‌گانه (فُرم بلند)

**تجربه‌ی ما در الکی‌های گمنام به ما آموخته است که:**

(۱) هر عضو الکی‌های گمنام فقط جزء کوچکی است از یک کُلِ عظیم. الکی‌های گمنام باید به حیات خود ادامه دهد و گرنه بیشتر ما به‌طور حتم خواهیم مُرد. بنابراین مصالح مشترک ما بایست در رأس قرار گیرد. اما مصلحت شخصی (هر عضو) درست در پی آن محقق می‌گردد.

(۲) برای مقصود گروه ما فقط یک مرجع‌نهایی وجود دارد — خداوندی مهربان بدان‌گونه که قادر است خود را در وجدان گروه مُتجَلّی سازد.

(۳) انجمن ما بایستی در برگیرنده‌ی همه‌ی کسانی باشد که از الکیسم رنج می‌برند. بدین ترتیب ما نمی‌بایست هیچ فردی را که در آرزوی بهبودی است نادیده بگیریم. همچنین عضویت در A.A. نمی‌بایست هرگز وابسته به پول یا موازین و شرایط (بخصوصی) باشد. هر دو یا سه نفر الکی که برای هُشیاری گرد هم می‌آیند می‌توانند خود را یک گروه A.A. خطاب کنند. در صورتی که، به‌عنوان یک گروه هیچ‌گونه وابستگی دیگری نداشته باشند.

(۴) هر گروه A.A. با عنایت به اُمور خود، می‌بایست در برابر هیچ مافوقی پاسخگو نباشد به‌جز وجدان خود. اما هنگامی که برنامه‌های یک (گروه) مصالح گروه‌های هم‌جوار را نیز تحت تأثیر قرار دهد، باید مشورت آن گروه‌ها نیز مدنظر قرار گیرد. و هیچ گروه، کمیته منطقه‌ای یا فردی هرگز نباید بدون صلاح‌دید معتمدین هیئت خدمات عمومی دست به اقدامی زند که به‌صورت گسترده A.A. را به‌عنوان یک کُل تحت تأثیر قرار دهد. در چنین مواردی مصالح مشترک ما ارجحیت دارد.

(۵) هر گروه الکی‌های گمنام می‌بایست نهادی معنوی باشد که فقط یک هدف اصلی دارد — و آن رساندن پیام خود به الکی‌هایی است که هنوز در عذابند.

(۶) مسائل مالی، ملکی، برتری و قدرت می‌تواند به‌سادگی ما را از هدف معنوی اصلی مان منحرف سازد. بنابراین ما فکر می‌کنیم که هرگونه دارایی قابل ملاحظه‌ای که حقیقتاً برای A.A. مورد استفاده قرار می‌گیرد، به‌منظور تغییر مسیر مادیات از معنویات بایستی جداگانه سازماندهی و مدیریت شود. یک گروه الکی‌های گمنام بدان‌گونه که هست، هرگز نباید به اشتغال و کسب ورود نماید. احتیاجات ثانویه A.A. مانند کلوب‌ها یا بیمارستان‌ها که نیازمند مدیریت و دارایی زیاد می‌باشند، می‌بایست سازماندهی و متعاقباً (از گروه) مجزا گردد، و اگر ایجاب

می‌کند این امور (ثانویه) می‌تواند آزادانه توسط گروه‌ها کنار گذاشته شوند. این در حالی است که این گونه نهادها نمی‌بایست از نام A.A. استفاده نمایند. مدیریت آن‌ها باید تحت مسئولیت تام افرادی باشد که این نهادها را حمایت مالی می‌کنند. برای اداره کلوب‌ها، اغلب مدیران عضو A.A. ترجیح داده می‌شوند. اما بیمارستان‌ها همانند سایر اماکن بهبودی و بازپروری بایستی کاملاً خارج از A.A. و تحت نظارت پزشکی قرار گیرند. در عین حال که یک گروه A.A. مجاز است که با هر کسی همکاری نماید، این گونه همکاری نمی‌بایست هرگز در حد وابستگی و یا تأیید بیانجامد، چه به صورت ضمنی و چه عملی. یک گروه A.A. نمی‌تواند خود را به هیچ کس مرتبط نموده و پیوستگی ایجاد کند.

۷) گروه‌های A.A. خودشان می‌بایست کاملاً از طریق کمک‌های داوطلبانه اعضای‌شان خودکفا باشند. ما فکر می‌کنیم که هر گروه باید به زودی به این ایده آل دست یابد، که هر درخواست عمومی برای بودجه (از خارج A.A.) تحت نام الکی‌های گمنام به شدت خطرناک است، چه از جانب گروه‌ها باشد چه کلوب‌ها، بیمارستان‌ها یا هرگونه نهاد خارجی دیگر؛ پذیرش هدایای بزرگ از هر منبعی که باشد و یا قبول اعاناتی که متضمن هرگونه تعهدی باشد، نابخردانه است. ما همچنین به آن دسته از خزائن A.A. که فراتر از پس‌اندازهای محتاطانه، برای اهدافی غیر از اهداف تعیین شده A.A. اقدام به انباشتن بودجه می‌کنند، با نگرانی زیاد می‌نگریم. تجربه همواره به ما اخطار نموده که هیچ چیز به اندازه جدال بیهوده بر سر دارایی، ثروت و برتری طلبی نخواهد توانست به طور یقین میراث روحانی ما را نابود کند.

۸) الکی‌های گمنام باید برای همیشه غیرحرفه‌ای باقی بماند. تعریف ما از حرفه‌ای‌گری اشتغال به مشاوره دادن به الکی‌ها در قبال اجرت و دستمزد می‌باشد. اما ما می‌توانیم الکی‌هایی را برای انجام خدمات استخدام کنیم، خدماتی که در صورت عدم استخدام الکی‌ها مجبور خواهیم بود غیرالکی‌ها را در آن امور به اشتغال گیریم. این گونه خدمات بخصوص باید به نحو احسن جبران شوند (حقوق دریافت نمایند). اما کار معمول ما در راستای دوازده قدم الکی‌های گمنام هرگز نباید با دریافت پول همراه باشد.

۹) هر گروه الکی‌های گمنام به حداقل میزان سازمان‌دهی نیاز دارد. چرخش رهبری بهترین (مدل سازمانی) است. گروه‌های کوچک می‌توانند منشی خود را انتخاب نمایند، گروه‌های بزرگ کمیته‌های چرخشی و گروه‌های یک ناحیه کلان‌شهری می‌توانند کمیته‌های مرکزی یا میان‌گروه ایجاد نموده که غالباً یک منشی تمام‌وقت استخدام می‌نمایند. معتمدین هیئت خدمات عمومی ما در واقع اعضای کمیته خدمات عمومی A.A. می‌باشند. آن‌ها نگهبانان سنت‌های ما و دریافت‌کنندگان اعانات داوطلبانه اعضای A.A. هستند که به وسیله آن ما دفتر خدمات عمومی‌مان را در نیویورک برقرار نگاه می‌داریم. به وسیله گروه‌ها به آن‌ها اختیار داده شده که روابط عمومی کلی

ما را مدیریت نموده و درستی و انسجام نشریه اصلی ما یعنی گریپ‌واین را تضمین نمایند. تمام نمایندگان می‌بایست به روح خدمت هدایت شوند چرا که رهبران راستین A.A. در کل فقط خدمتگزاران مورد اعتماد و با تجربه هستند. آن‌ها هیچ‌گونه حکمرانی حقیقی بابت عناوین‌شان ننموده و حکومت نمی‌کنند. احترام عمومی و فراگیر کلید مثمر‌تر بودن ایشان است.

۱۰) هیچ یک از گروه‌ها یا اعضای A.A. هرگز نمی‌بایست هیچ‌گونه نظر و عقیده‌ای از طرف A.A. در خصوص مسائل بحث‌برانگیز خارجی ابراز دارد — به‌ویژه در مورد سیاست، اصلاح (مقررات مربوطه) مشروبات الکلی و یا فرقه‌های مذهبی. گروه‌های الکلی‌های گمنام در برابر هیچ‌کس موضع نمی‌گیرند. با در نظر گرفتن این‌گونه مسایل آن‌ها نمی‌توانند هیچ‌گونه دیدگاهی در رابطه با مسایل خارجی ابراز نمایند.

۱۱) روابط ما با عموم مردم می‌بایستی با گمنامی شخصی توأم گردد. ما فکر می‌کنیم که A.A. بایستی از تبلیغات هیجانی دوری کند. تصاویر و اسامی (کامل) ما به‌عنوان اعضای A.A. نباید پخش، فیلم‌برداری و یا در معرض دید عموم منتشر شود. روابط عمومی ما باید بر پایه‌ی اصل جاذبه باشد نه تبلیغ. هیچ‌وقت نیاز نیست که خود را تمجید و ستایش کنیم. ما احساس بهتری می‌کنیم اگر اجازه دهیم دوستان‌مان ما را توصیه کنند.

۱۲) و در نهایت، ما اعضای الکلی‌های گمنام باور داریم که اصل گمنامی از اهمیت روحانی بسزایی برخوردار است. این اصل به‌ما یادآور می‌شود که اصول را بر شخصیت‌ها ارجح شماریم و در عمل فروتنی خالص را تمرین نماییم. باشد که تا پایان (عمر) رحمت خدادادی به ما همواره مانع از فساد و نابودی‌مان گردد و همیشه در نهایت سپاسگزاری از او که هدایت‌گر همه‌ی ماست زندگی کنیم.

## دوازده مفهوم برای خدمات جهانی

- ۱) مسئولیت پایانی و اختیار نهایی برای خدمات جهانی A.A. بایستی همواره بر پایه‌ی وجدان جمعی کُل انجمن ما استوار باشد.
- ۲) هنگامی که گروه‌های A.A. در سال ۱۹۵۵ منشور دائمی کُنفرانس خدمات عمومی خود را تصویب کردند، آن‌ها بدین وسیله اختیارات کامل جهت حفظ مؤثر خدمات جهانی ما را به کُنفرانس تفویض کرده و بدین ترتیب کُنفرانس را — به استثنای هر گونه تغییری در سنت‌های دوازده گانه یا در ضمانت ۱۲ منشور کُنفرانس — صدای واقعی و وجدان مؤثر کُل جامعه ما قرار دادند.
- ۳) در این جا به عنوان یک ابزار سنتی جهت ایجاد و حفظ یک رابطه‌ی کاری تعریف شده شفاف بین گروه‌ها، کُنفرانس، هیئت خدمات عمومی الکلی‌های گمنام و مؤسسات خدماتی، کارکنان، کمیته‌ها و مدیران آن، و در نتیجه تضمین رهبری مؤثر آن‌ها، پیشنهاد می‌شود که به هر یک از عناصر خدمات جهانی یک «حق تصمیم‌گیری» بر اساس سنت‌های مان اعطاء نماییم.
- ۴) در سراسر ساختار کُنفرانس، ما بایستی در تمام سطوح مسئولیت، بر اساس سنت‌های مان «حق شرکت کردن» را حفظ کنیم و مراقب باشیم که هر طبقه یا گروه از خدمتگزاران جهانی ما باید به طوری معقول به نسبت مسئولیتی که بر عهده دارند، نماینده‌ای دارای حق رأی باشند.
- ۵) در سرتاسر ساختار خدمات جهانی ما، مطابق با سنت‌های مان می‌بایست یک «حق استیناف» (رسیدگی مجدد) حاکم باشد، تا از این طریق اطمینان حاصل نماییم که نظر و عقیده‌ی اقلیت شنیده می‌شود و شکایات شخصی به دقت ملاحظه خواهد گردید.
- ۶) کُنفرانس خدمات عمومی ما به نیابت از کُل A.A.، مسئولیت اصلی حفظ خدمات جهانی ما را بر عهده دارد و به طور سنتی تصمیم‌گیرنده‌ی نهایی در خصوص مسائل کلان خط‌مشی عمومی و امور مالی است. اما کُنفرانس همچنین تصدیق می‌کند که ابتکار عمل اصلی و مسئولیت فعال در اکثر این مسائل باید اساساً در اختیار اعضای مُعتمد کُنفرانس باشد که در میان خودشان به عنوان هیئت خدمات عمومی الکلی‌های گمنام عمل می‌کنند.
- ۷) کُنفرانس تصدیق می‌کند که منشور و آیین‌نامه‌ی هیئت خدمات عمومی ابزارهایی قانونی هستند: که به موجب آن به معتمدین اختیار کامل می‌دهند تا تمامی امور خدمات جهانی الکلی‌های گمنام را مدیریت و راهبری نمایند. علاوه بر این بدیهی است که منشور کُنفرانس یک سند قانونی نیست: در عوض جهت اثربخشی نهایی خود، بر نیروی سنت‌ها و قدرت منابع مالی A.A. متکی است.

۸) معتمدین هیئت خدمات عمومی در دو موقعیت اصلی فعالیت می کنند: (الف) با توجه به مسائل کلان خط‌مشی‌های کلی و امور مالی، آن‌ها برنامه‌ریزان و اداره‌کنندگان اصلی هستند. آن‌ها و کمیته‌های اصلی‌شان مستقیماً این امور را مدیریت می کنند. (ب) اما در مورد خدمات همیشه فعال ما که به‌طور مجزا به ثبت رسیده است، رابطه‌ی معتمدان عمدتاً مربوط به مالکیت کامل سهام و نظارت سرپرستانه است که آن‌ها از طریق قدرت و توانایی‌شان در انتخاب تمامی مدیران این نهادها اعمال می کنند.

۹) رهبران خدماتی خوب به‌همراه روش‌های صحیح و مناسب جهت انتخاب آن‌ها، در تمامی سطوح A.A.، برای عملکرد و امنیت ما در آینده ضروری است. رهبری اولیه‌ی خدمات جهانی، که زمانی توسط بنیان‌گذاران انجمن اجرا می شد، اکنون باید ضرورتاً توسط معتمدین هیئت خدمات عمومی الکلی‌های گمنام به‌عهده گرفته شود.

۱۰) متناسب با هر مسئولیت خدماتی بایستی اختیار خدماتی متناظر در نظر گرفته شود — گستره‌ی چنین اختیاراتی چه بر اساس سنت‌ها، اساسنامه و شرح وظایف خاص باشد و چه بر اساس منشورها و آیین‌نامه‌های مناسب، همواره می‌بایست به‌خوبی تعریف شده باشند.

۱۱) در حالی که مسئولیت نهایی مدیریت خدمات جهانی الکلی‌های گمنام بر عهده معتمدان می‌باشد، اما آن‌ها بایستی همواره از یاری بهترین کمیته‌های دائمی ممکن، مدیران نهادهای خدماتی، مدیران اجرایی، کارکنان و مشاورین خدماتی برخوردار باشند. بنابراین، ترکیب این کمیته‌ها و هیئت‌های خدماتی زیربنایی، صلاحیت فردی اعضای آن‌ها، نحوه انتصاب آن‌ها به خدمت، سیستم‌های چرخش خدماتی آن‌ها، نحوه ارتباط آن‌ها با یکدیگر، حقوق و وظایف خاص مدیران، کارکنان و مشاوران ما، همراه با مبنایی مناسب جهت پرداخت مالی حقوق و دستمزد این کارکنان خاص، همواره مورد توجه و دغدغه جدی ما خواهند گرفت.

۱۲) ضمانت‌های عمومی کنفرانس: کنفرانس خدمات عمومی در تمامی مراحل خود بایستی ناظر بر روح سنت‌های A.A. باشد، بسیار مراقب باشد که هیچ‌گاه خطر تبدیل شدن به جایگاه ثروت و قدرت مخاطره‌آمیز در کنفرانس وجود نداشته باشد، که بودجه‌ی اجرایی کافی به‌علاوه ذخیره‌ی مالی محتاطانه، در رأس اصول مالی قرار گیرد؛ هیچ‌یک از اعضای کنفرانس هرگز نباید بدون شایستگی در جایگاهی با اختیارات بی‌حد و حصر نسبت به سایرین قرار گیرند؛ که تمامی تصمیمات مهم با گفت‌وگو، رأی‌گیری و در هر کجا که امکانش بود بر اساس اکثریت قاطع آراء اتخاذ گردد؛ این که در هیچ‌یک از اقدامات کنفرانس هرگز انتقام‌جویی شخصی و انگیزه‌ی نزاع و بحث و جدل عمومی وجود نداشته باشد؛ اگرچه کنفرانس در راستای خدمت به الکلی‌های گمنام اقدام می کند، اما هرگز نباید حکومتی عمل کند؛ و این که کنفرانس مانند انجمن الکلی‌های گمنام که به آن خدمت می کند، همواره در فکر و عمل دموکراتیک باقی بماند.



## بیانیهی وحدت

ما این را به آیندهی A.A. مدیونیم: که مصالح مشترکمان را در رأس قرار دهیم، انجمنمان را متحد و یکپارچه نگاه داریم. چرا که حیات ما و کسانی که در آینده به ما می‌پیوندند به وحدت الکلی‌های گمنام بستگی دارد.

## من مسئولم...

هر زمان، هر کسی در هر کجا، یاری و کمک خواست،  
می‌خواهم دست کمک الکلی‌های گمنام  
همواره در آن‌جا حاضر و آماده باشد.

و برای این مقصود: **من مسئول هستم.**