

به نام خداوند بزرگ

نکته: ضمن عرض سلام و خسته نباشید خدمت اعضاء محترم الكلی های گمنام ، متنی که مطالعه می کنید نتیجه دو ماه از فعالیت های کمیته پیام رسانی منطقه ایران ، جلسات تبادل نظر و درون کمیته ای و تجربیات نواحی مختلف کمیته های پیام رسانی در سطح ایران می باشد و چشم انداز کمیته پیام رسانی منطقه ایران این است که در پایان سال یک کتابچه مختص به نحوه عملکرد کمیته پیام رسانی و برگزاری هرچه بهتر جلسات پیام رسانی داشته باشیم.

نکاتی برای پیام رسانی بهتر:

ظاهر آراسته ، رفتار درست ، نظم و وقت شناس بودن

بهتر است که یکی از سخنران ها AA را معرفی کند (که انجمن چه می کند و چه نمی کند)

تنظیم وقت به گونه ای انجام شود که وقت کافی جهت پاسخ به سوالات بیمارانی که در آنجا بستری هستند هم باشد.

ما می توانیم با برگزاری کارگاه های اتحاد کیفیت پیام رسانی در ناحیه خود را بالا ببریم به این صورت که از مسئولین سابق کمیته پیام رسانی دعوت کنیم تا در یک کارگاه اختصاصی تجربه خود را در مورد مشکلات و نقاط قوت زمانی که خودشان این مسئولیت را به عهده داشتند با ما در میان بگذارند.

تیم پیام رسانی می بایستی حداقل از ۳ عضو متشکل شده باشد.

اقداماتی که می توان برای بهبود عملکرد کمیته پیام رسانی انجام داد:

۱_ در هر گروه می توانیم یک شخص را به عنوان بازوی کمیته پیام رسانی انتخاب کنیم

۲_ نشر خبرنامه به صورت هفتگی، ماهانه یا فصلی (جهت بروز رسانی اعضاء)

۳_ برگزاری جلسات تبادل نظر

۴_ همکاری و استفاده از تجربیات کمیته های پیام رسانی دیگر

۵_ نماینده های گروه ها می توانند داوطلبان گروه ها را به کمیته پیام رسانی ناحیه خود ارجاع دهند و به جذب اعضاء کانون کمک کنند.

برخی از فرمت های پیشنهادی پیام رسانی که می توان از آن در مراکز

اصلاحی و درمانی استفاده نمود:

۱_ ما می توانیم در مراکز از نشریات الکی های گمنام که رساندن پیام را آسان تر می کند استفاده کنیم (مثلا مطالبی چند در مورد الکلیسم از کتاب پایه و...)

۲_ برگزاری جلسات پنل (یا همان سبد پرسی) که همانند جلسات پرسش و پاسخ الکی های گمنام برگزار می شود اما درون مراکز برای اجرای این امر باید لزوماً از سخنران هایی استفاده شود که نسبت به ۳۶ اصل روحانی آگاه باشند.

۳_ برگزاری جلسات موضوع دار

۴_ برگزاری جلسات مشارکت آزاد

۵_ برگزاری جلساتی که در آن چند سخنران به صورت جداگانه هر کدام راجع به یک موضوع مشخص صحبت می کنند

(برای مثال: ویار، آلرژی، قدم یک، راهنما و رهجو)

رساندن پیام به جوان ترها:

۱_ یاد آور شویم که کانون برای دادن پیام امید در آنجا حضور دارد ممکن است فوری نتیجه ندهد ولی بزر آن کاشته می شود.

۲_ از غالب جلسه ی تازه وارد ها استفاده کنیم و بیشتر تمرکز خود را بر روی ۳ قدم اول بهبودی بگذاریم.

۳_ اطلاعاتی از ابزار هایی که اعضاء کانون به کمک آن ها توانستند از نوشیدن اولین جرعه ی مشروب پرهیز کنند به آنها بدهیم.

۴_ تهیه بروشور از قسمت های مرتبط با امر پیام رسانی در کتاب پایه و گذاشتن آن در اختیار بیماران

۵_ در رابطه با اهمیت داشتن راهنما در مسیر بهبودی صحبت کنیم

۶_ استفاده از سبد پرسی و جلسات موضوع دار

۷_ استفاده از نوار های کاست، ویدیو و جزوه های مصور هم برای افراد جوان جذابیت بیشتری دارد هم می تواند برای مسن تر ها مفید باشد.

چالش هایی که در مراکز اصلاحی و حبس جوانان وجود دارد:

- ۱_ بسیاری از کسانی که در آنجا بستری هستند زیر ۱۸ سال هستند و با پذیرفتن تجربه افراد مسن تر مشکل دارند
- ۲_ جوان تر ها از ضعیف به نظر رسیدن در مقابل هم سن های خودشان می ترسند و همین امر می تواند مانع از حضور آنها در جلسات شود .
- ۳_ به خاطر داشته باشیم که در امر پیام رسانی ما نباید میان یک فرد جوان و مسن تفاوت قائل شویم و به علت کم سن و سال بودن جوان تر ها به آنها توجه کمتری کنیم آن ها این موضوع را متوجه می شوند و پیام امید ما دیگر عملا کاربردی ندارد.

بگزاری جلسات تبادل نظر:

- این جلسات معمولاً به صورت دوره ای بین نواحی یا مناطق مختلف برگزار می شود و لازم به ذکر است که میتواند به صورت آنلاین هم باشد . **به طور کلی هدف از برگزاری جلسات تبادل نظر اتحاد و یکپارچگی کمیته پیام رسانی و بالا بردن آگاهی و سطح کیفیت است.**
- در این جلسات از مسئولین کمیته های پیام رسانی نواحی یا سطوح بالاتر (منطقه) دعوت به عمل می آید تا تجربیات و چالش های ناحیه خود را با مسئولین نواحی دیگر در میان بگذارند و در این گفتگو ها بهترین شیوه و راهکار را پیدا نموده استفاده کنند.
- _تعداد نواحی یا مناطق باید حداکثر ۳۰ تا باشد و اگر تعداد آنها بیشتر بود بهتر است به چند گروه تقسیم شوند و جلسات تبادل نظر طی چند مرحله برگزار شود.
- _این جلسات نیاز به گرداننده دارد او موضوع را شرح می دهد و حاضرین نظرات خود را در مورد موضوع با گرفتن وقت اعلام می کنند
- _برای رسیدن به بهترین تجربه می توان اعضاء حاضر در جلسه تبادل نظر را به گروه های چند نفره تقسیم کرد و از هر گروه یک عضو به نمایندگی جمع آنها نظرشان را در مورد موضوع جلسه بیان میکند.
- _برای رسیدن به نتیجه بهتر، بهتر است که در هر جلسه تبادل نظر فقط به یک موضوع بپردازیم.
- _منشی باید نکته هارا کوتاه و غیر رسمی ثبت کند.
- _هیچکس از اعضاء نباید یک جمع بندی نهایی انجام دهد و نظر خود را به عنوان یک مرجع کامل و بی نقص جلوه دهد، اعضاء فقط نظرات خود را به صورت پیشنهادی بیان میکنند و هر کس تمایل داشت از آن استفاده می کند.